Guia cargue y socialización de documentos al Repositorio Equipo funcional Etnias

ENERO 30/2026

RUTA CARGUE DE INFORMACION EN REPOSITORIO

LINEA 1 DEL PLAN DE ACCION

1. Línea Fortalecimiento de capacidades.

El termino repositorio hace referencia a un lugar donde reposa información, puede asociarse a la idea o concepto de archivo o de deposito. En un repositorio, se guarda algo, que puede ser material (físico) o simbólico. En este sentido, actualmente se suele hacer referencia a las bases de datos digitales y a diversos sistemas informáticos como repositorios.

Dentro del Repositorio se encuentran 45 documentos entre piezas comunicativas y documentos.

20 Piezas comunicativas Embera

Chami – 4, Dobida – 3, Katio – 6, Wounaan -1, Directorio Kilombos -1, Enfoque diferencial Rrom Gitano

17 Documentos: Guías y ASIS.

Paso a paso cargue de documentos en el Repositorio

Paso 1

Carpeta funcional Etnias – Ubicar la carpeta del 2026.

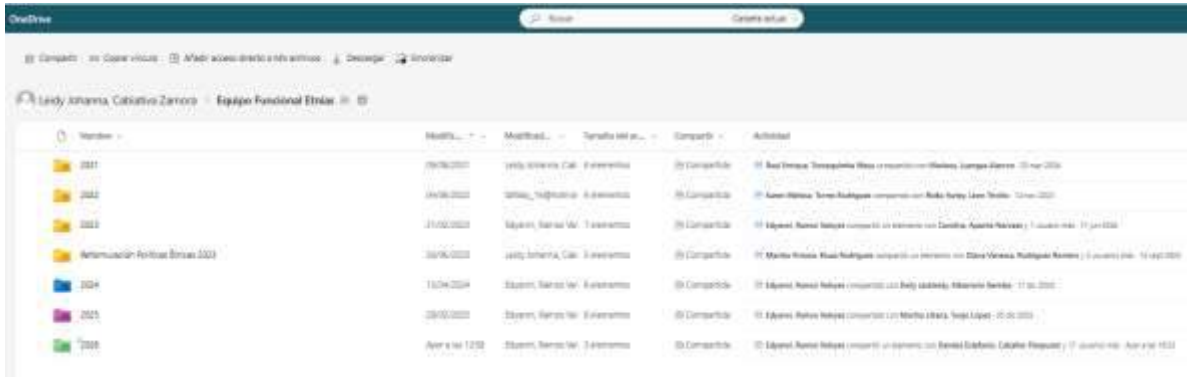
Paso 2.

Carpeta 2026. Línea 1. Fortalecimiento de capacidades.

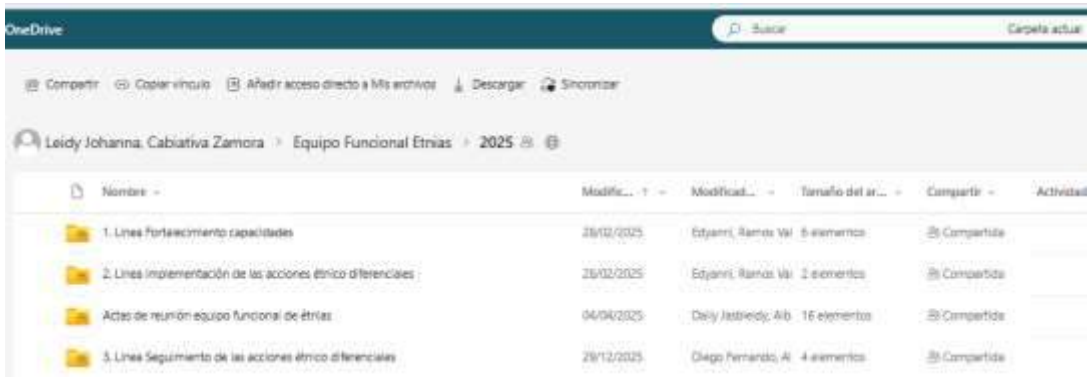
Paso 3 .

Carpeta 1.1 Repositorio









Ruta para el cargue de documentos en el Repositorio

Paso 4.

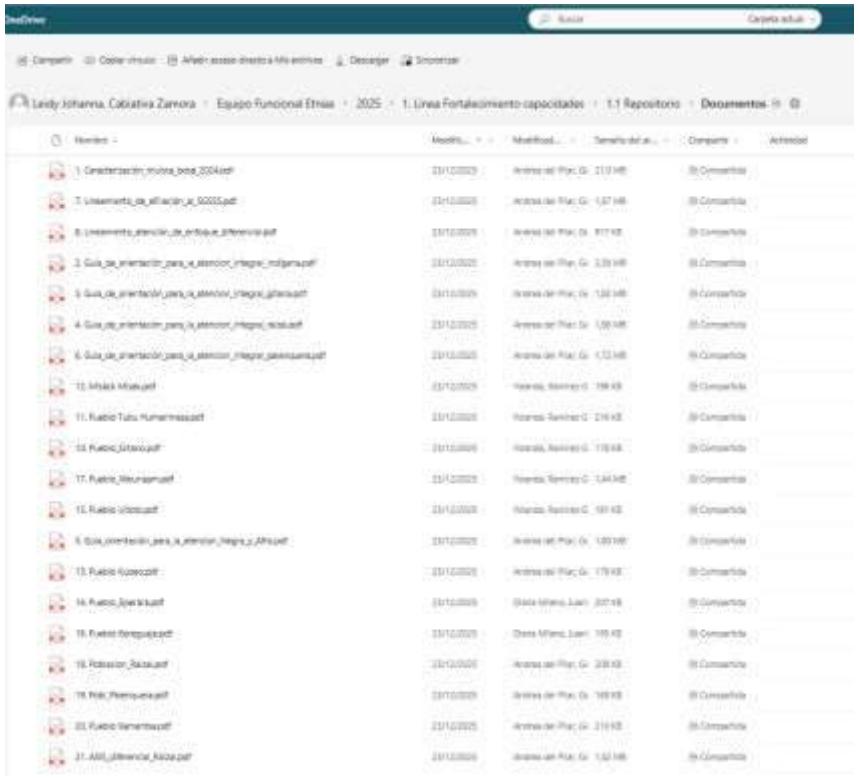
Documentos y Excel Repositorio funcional de étnias.



Paso 5.

Cargue del documento con el nombre correspondiente





Nomenclatura coherente

Con el fin de mantener organizada cronológica la información, como lo solicita la normatividad de archivo (Ley 594 de 2000) el nombre de los archivos, deben incluir la fecha del documento al inicio de este, además, se deben utilizar nombres de carpetas y archivos que sean claros, coherentes y descriptivos, se puede utilizar abreviaturas. La estructura del nombre de los archivos sería:

AÑO_MES_DIA_ (PROYECTO*) NOMBRE CORTO

Ejemplos:

2023_08_01_7750_SEG PLAN DE ACCION

2023_08_02_REUNION EQUIPO DE TRABAJO

2023_08_05_7832_MT SEG PROYECTO

2023_08_28_MT COMITE SEGUIMIENTO

Siglas que se pueden utilizar:

MT: Mesa de trabajo

AT: Asistencia Técnica

CAP: Capacitación

SEG: Seguimiento

INF: Informe

• Los nombres de los archivos o carpetas no deben contener caracteres especiales (. \ / :* ? "< > | [] & $ -), debido a que podría presentar errores en el acceso o pérdida de información, el nombre de archivo o carpeta no debe superar los 20 caracteres y la longitud total desde el nombre de la carpeta raíz hasta la extensión del archivo no debe superar los 200 caracteres (Los símbolos cuentan como carácter) • El nombre del archivo o carpeta debe estar asociado a la descripción del contenido de este, con el fin de facilitar la búsqueda cuando se requiera. Se recomienda que las dependencias estructuren el nombrado con base en los documentos compartidos por esta

Cronograma propuesto para la apropiación de los documentos

TEMA	MES	LIDER	PROPUESTA
Caracterización de la comunidad Muisca de Bosa, Fortalecimiento de los usos y costumbres de la medicina tradicional, partería e interculturalidad	FEBRERO		
Afiliación al SGSSS y aportes al acceso a los servicios de salud de las poblaciones especiales y priorizadas en el D.C.	FEBRERO		
Lineamiento para la atención y orientación desde el enfoque diferencial y poblacional en el canal presencial de la Secretaria Distrital de Salud	MARZO		
Orientaciones para la atención Integral de Salud, con enfoque diferencial de los pueblos Indígenas en las intervenciones individuales de la Ruta de promoción y mantenimiento de la salud y la ruta para la población Materno Perinatal.	MARZO		
Guia de orientacion para la atencion Integral en Salud, con enfoque diferencial, de la poblacion Rrom Gitana en las Intervenciones Individuales de la ruta de promocion y mantenimiento de la salud y la ruta para la poblacion materno	ABRIL		
Orientaciones para la atención Integral en Salud, con enfoque diferencial de la comunidad Raizal en las Intervenciones individuales de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud y la ruta para la población materno perinatal	ABRIL		
Guía Atención Integral en Salud, con enfoque diferencial de la comunidad palenquera en las intervenciones individuales de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud y la ruta para la población materno perinatal.	MAYO		
Orientaciones para la atención Integral en salud, con enfoque Diferencial , de la comunidad Negra - Afrocolombiana en las Intervenciones Individuales de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud y la ruta para la población materno perinatal	MAYO		
Análisis de condiciones, Calidad de vida, Salud y enfermedad de la población Raizal en Bogotá	JUNIO		
Análisis de condiciones, calidad de vida salud y enfermedad (ACCVSy E) de las comunidades negras, Afrocolombianas residentes en Bogotá D.C.	JUNIO		
Despliegue de las Estrategia Kilombos en Bogotá D.C. Retos y Oportunidades	JULIO		
Analisis de la situacion en salud para la poblacion difrencial Raizal	JULIO		
Guake Herbario Muisca de Bosa	AGOSTO		
Marco situacional Procedimiento Gestion poblacional, diferencial y de Genero	AGOSTO		
Ficha de recoleción de informacion para elaboracion del marco situacional etnico	SEPTIEMBRE		
ASIS Analisis de condiciones, calidad de vida , salud y enfermedad - Muisca de Bosa	SEPTIEMBRE		



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE SALUD | BOGOTÁ

Elementos a tener en cuenta

- Tiempo: Min 30 min socialización / 15 min inquietudes o comentarios
- Metodologia. Dependencia responsable del equipo funcional.
- Contextualización. Dato de interes / ley de origen / historia
- Resultados. Como se materializa la información en la operatividad / práctica.

Gracias

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD
BOGOTÁ